

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от «30» 08. 2017г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Лайтамакская СОШ»

/Н.Т. Нигматуллина/

Приказ от «01» сентября 2017г. *№ 004/1*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о массовых мероприятиях среди обучающихся и педагогических работников, направленных на развитие математического образования

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лайтамакская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), связанные с проведением внеурочных мероприятий, направленных на развитие математического образования, включая их планирование, подготовку, проведение.

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные предметные недели, вечера, смотры знаний, творческие конкурсы.

3.1 Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора Школы.

4.1 Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора Школы по УВР, после чего представляется директору на утверждение.

#### 2. Организация и финансирование внеурочных мероприятий

2.1. Ответственными за подготовку общешкольного плана конкурсов, смотров, состязаний и других внеурочных мероприятий назначаются заместитель директора по УВР и педагог организатор.

2.2. В разработке общешкольного плана участвуют:

- руководители школьных предметных методических объединений;
- классные руководители 1 - 11 классов.

2.3. При проведении конкретного мероприятия:

- создается инициативная группа из педагогов и учащихся;
- назначается ответственный;
- составляется сценарий мероприятия, который согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы;
- определяется смета расходов, на приобретение или изготовление костюмов, аренду инструментов, аудио- видеотехники, канцтовары, призы для проведения конкурсов и т.п.
- издается приказ, где определяется персональная ответственность за проведение мероприятия; указываются классы-участники мероприятия; дата и время проведения мероприятия; назначаются дежурные и т.д.

2.4. Перед началом мероприятия классными руководителями проводится инструктаж с учащимися по технике безопасности при проведении внеурочных мероприятий, и повторяются правила поведения в закрытых помещениях.

#### 3. Оценка качества проведения внеурочных мероприятий

3.1. При включении в план конкурсов, смотров и других внеурочных мероприятий, а также после их проведения, анализируя и оценивая их, необходимо исходить из следующих показателей:

1) Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работе;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

2) Отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

3) Качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов)
- 4) Моралью взрослых и детей, определяемой:
- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.2. Оценка качества проведенного внеурочного мероприятия может определяться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора.

#### **4. Организация конкурсов, смотров, состязаний.**

4.1. Мероприятия проводятся в целях привлечения обучающихся Школы, их родителей (законных представителей), педагогов к формированию активной жизненной позиции, культуры, здорового образа жизни, развитию творческого потенциала обучающихся.

4.2. В зависимости от поставленных задач конкурсы, смотры, состязания могут объединять педагогов, педагогов и обучающихся, обучающихся и их родителей в рамках одной или нескольких параллелей на срок, указанный в Положении о соответствующем мероприятии.

4.3. Целью мероприятий, проводимых в Школе является стимулирование дальнейшего развития индивидуальных способностей обучающихся.

##### 4.4. Основные задачи

- улучшение учебной, воспитательной, досуговой работы в Школе;
- выявление талантливых обучающихся, педагогов;
- подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

##### 4.5. Организация подготовки и проведения конкурсов, смотров, состязаний

Общее руководство подготовкой и проведением мероприятий возлагается на их организаторов в соответствии с приказом директора Школы и на заместителя директора.

Определяются сроки, место и время проведения мероприятий.

Мероприятия проводятся в течение всего учебного года согласно плану учебно- воспитательной работы Школы.

Место и время проведения мероприятий указывается приказом директора Школы.

Продолжительность конкурсов:

- 1 -4 классы - 40 минут, не более часа
- 5-7 классы - не более 1,5 часов;
- 8-9 классы - не более 2 часов;
- 10-11 классы - не более 2,5 часов.

На информационном стенде в Школе оформляются поздравления победителям, призерам и подготовившим их педагогам, информация о победителях и призерах может быть размещена на официальном сайте Школы.

Педагоги, подготовившие призеров конкурсов на уровне района, региона, отмечаются благодарностью.

Участники, не занявшие призовые места, по решению организаторов и в соответствии с приказом директора могут быть отмечены благодарственными письмами или сертификатами участия.