


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЙТАМАКСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНА
На педагогическом совете
Протокол № 4 от «07» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лайтамакская СОШ»

Нигматуллина Н.Т.
Приказ № 19/к от «14» апреля 2021 г.



Программа антирисковых мер
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»

2021 год

1.	Наименование школы:	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»
2.	Наименование программы антирисковых мер	«Низкий уровень оснащения школы»
3.	Цель реализации программы	«Повышение уровня материально-технического оснащения школы»
4.	Задачи реализации программы	<p>1.Создание условий для образовательного процесса- оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием.</p> <p>2.Укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса.</p> <p>3.Создание безопасных условий пребывания школьников и персонала.</p> <p>4.Соблюдение санитарно- гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.</p>
5.	Целевые показатели	<p>1.Приобретение компьютеров, робототехники.</p> <p>2.Заказ новых УМК по образовательным предметам учебного плана, учебных пособий.</p> <p>3.Поддержание и развитие материально-технической базы.</p>
6.	Методы сбора и обработки информации	<p>1. Опрос.</p> <p>2. Наблюдение.</p> <p>3. Анкетирование.</p> <p>4. Самооценка.</p>
7.	Сроки реализации программы	<p>- с апреля 2021г. по декабрь 2021г.</p> <p>этапы:</p> <p>- апрель 2021г.</p> <p>- май 2021г.- ноябрь 2021г.;</p> <p>- декабрь 2021г.</p>
8.	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	<p>1. Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.</p> <p>2. Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленные на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации во время их трудовой и учебной деятельности от</p>

		<p>возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей.</p> <p>3.Решение задач текущего ремонта школы.</p> <p>4.Проведение анализа материально-технической базы образовательной организации и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми образовательной организацией.</p> <p>5. Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТы и нормативы для образовательных организаций; - приобретение учебно- методического комплекса согласно Федерального перечня учебников, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации; - санитарно- гигиенические нормы, правила техники безопасности.
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1.Оснащение современной компьютерной техникой.</p> <p>2.Повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе.</p> <p>3.Укрепление материально- технической базы школы.</p>
10.	Исполнители	<p>Завхоз школы;</p> <p>- администрация школы.</p>
	Приложение	Дорожная карта реализации программы антирисковых мер.

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер
«Низкий уровень оснащения школы»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Определение объемов бюджетного финансирования.	Приобретение компьютерного оборудования.	Июнь 2021г.	Администрация школы.	Администрация, педагогический коллектив.
Определение объемов бюджетного финансирования.	Приобретение робототехники.	Июль – декабрь 2021г.	Администрация школы.	Администрация, педагогический коллектив.
Определение объемов бюджетного финансирования.	Приобретение интерактивной доски.	Август – декабрь 2021г.	Администрация школы.	Администрация, педагогический коллектив.
Формирование плана - заказа учебников на	Заключение договора на поставку	Май- июнь 2021г.	Администрация школы, педагог-	Администрация, педагогический коллектив.

2021-2022 учебный год.	учебников.		библиотекарь.	
Определение объемов бюджетного финансирования.	Косметический ремонт учебных кабинетов. Косметический ремонт помещений (столовая, библиотека, спортивный зал).	Июнь- август 2021г.	Администрация школы, завхоз школы, заведующие кабинетами	Администрация, педагогический коллектив, МОП.