

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»  
Тобольского района Тюменской области**

626105, Тюменская область  
Тобольский район  
с. Лайтамак  
ул. Центральная 103 стр.1

ЛС 1059 ЛАШК  
БИК 047117000 РКЦ Тобольск г.  
Тобольск  
ИНН 7223009360  
КПП 722601001

11.09.2020г.

№86/1

**ПРИКАЗ**

**О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 05.08.2020г. №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» в соответствии письма отдела образования администрации Тобольского муниципального района от 07.09.2020г. №998 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020года»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Биктимирову Гульнару Закирждановну, учителя начальных классов;
- в 6 классе Абдуллину Ильшат Ахатовну, воспитателя пришкольного интерната;
- в 7 классе Юнусову Регину Альбертовну, учителя иностранных языков;
- в 8 классе Барсукову Фарзану Хайрулловну, учителя немецкого языка;
- в 9 классе Ишкулову Розу Амировну, учителя татарского языка и литературы.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (1ч.) 16.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (2ч) 17.09.2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 06.10.2020г. на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 15.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 17.09.2020 на 2 уроке;



- по русскому языку 01.10.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 06.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на 2 уроке;
- по биологии 17.09.2020 на 2 уроке;
- по географии 24.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2 уроке;
- по истории 15.09.2020 на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 06.10.2020 на 2 уроке;
- по биологии 17.09.2020 на 2 уроке;
- по физике 22.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на 2 уроке;
- по истории 15.09.2020 на 2 уроке;
- по иностранному языку 24.09.2020 на 2 уроке;
- по географии 08.10.2020г. на 2 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по истории 15.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 17.09.2020 на 2 уроке;
- по физике 22.09.2020 на 2 уроке;
- по географии 24.09.2020г. на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020г на 2 уроке;
- по русскому языку 01.10.2020г. на 2 уроке;
- по обществознанию 06.10.2020г. на 2 уроке;
- по химии 08.10.2020 на 2 уроке.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Акбердееву А.М., заместителя директора по УВР.

9. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Юнусову Ф.С., системного администратора школы.

10. Системному администратору Юнусовой Ф.С.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11. Заместителю директора по УВР Акбердеевой А.М. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:



| Предмет          | класс        | Состав комиссии   |
|------------------|--------------|---|
| Русский язык     | 9            | Юмадеева З.Х.- председатель комиссии;<br>Барсукова Ф.Х. - член комиссии;<br>Акбердеева А.М.- член комиссии        |
|                  | 5            |   |
|                  | 6            |   |
|                  | 7            |   |
|                  | 8            |   |
| Математика       | 9            | Шамшитдинова Р.Х.- председатель комиссии;<br>Нигматуллин Х.Т.- член комиссии;<br>Нигматуллина Н.Т.- член комиссии |
|                  | 5            |   |
|                  | 6            |   |
|                  | 7            |   |
|                  | 8            |   |
| Биология         | 9            | Давалева Л.Т.- председатель комиссии;<br>Шамшитдинова Р.Х.- член комиссии;<br>Нигматуллин Х.Т.- член комиссии     |
|                  | <del>5</del> |   |
|                  | 6            |   |
|                  | 7            |   |
|                  | 8            |   |
| Физика           | 9            | Шамшитдинова Р.Х.- председатель комиссии;<br>Нигматуллина Н.Т.- член комиссии;<br>Нигматуллин Х.Т.- член комиссии |
|                  | 8            |   |
| Химия            | 9            | Шамшитдинова Р.Х.- председатель комиссии;<br>Давалева Л.Т.- член комиссии;<br>Нигматуллин Х.Т.- член комиссии     |
| История          | 6            | Биктимиров М.Х.- председатель комиссии;<br>Юмадеева З.Х.- член комиссии;<br>Юнусова Р.А.- член комиссии           |
|                  | 7            |   |
|                  | 8            |   |
|                  | 9            |   |
| Обществознание   | 7            | Юмадеева З.Х.- председатель комиссии;<br>Биктимиров М.Х.- член комиссии;<br>Юнусова Р.А.- член комиссии           |
|                  | 8            |   |
|                  | 9            |   |
| География        | 9            | Ишкулова Р.А.- председатель комиссии;<br>Юнусова Р.А.- член комиссии;<br>Барсукова Ф.Х.- член комиссии            |
|                  | 7            |   |
|                  | 8            |   |
| Окружающий мир   | 5            | Давалева Л.Т.- председатель комиссии;<br>Биктимирова Г.З.- член комиссии;<br>Юнусова Р.А.- член комиссии          |
| Иностранный язык | 8            | Юмадеева З.Х.- председатель комиссии;<br>Барсукова Ф.Х.- член комиссии;<br>Юнусова Р.А.- член комиссии            |

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Стемному администратору школы:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5- 9 классов;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код

(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

15. Заместителю директора по УВР Акбердеевой А.М. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16. Системному администратору загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения

ВПР (приложение 1).

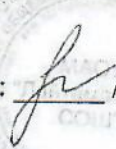
16.1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18. Назначить дежурным вне аудитории Нигматуллина Х.Т., учителя физической культуры.

19. Назначить общественным наблюдателем в здании школы Халидуллину С.Р.

Директор школы:  /Нигматуллина Н.Т./

