

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»**

**Тобольского района Тюменской области**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2021г**. № 48/1

**«О создании психолого-педагогического консилиума**

**и об организации работы ППк в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

№ 273-ФЗ от 29.12.2012,

на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г .NР-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", в целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) (постоянно) в МАОУ «Лайтамакская СОШ».

2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (ППк):

Председатель ППк: Акбердеева А.М. - заместитель директора по УВР.

Заместитель председателя ППк: Ишкулова Р.А.   
Члены ППк:

Давалева Л.Т.- учитель-логопед, учитель начальных классов;

Биктимирова Г.З. – педагог-психолог, учитель начальных классов (секретарь);

Юмадеева З.Х. – учитель русского языка в 6-9 классах;

Шамшитдинова Р.Х. – учитель математики в 5-9 классах.

3. Утвердить график заседаний и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) общеобразовательного учреждения на 2021-2022 учебный год. Приложение 1.

4. Утвердить перечень обязанностей членов психолого-педагогического консилиума (ППк). Приложение 2.

5. Обеспечить взаимодействие психолого-педагогического консилиума (ППк) общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и районной психолого-медико- педагогической комиссией посредством заключения договора.

6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нигматуллина Н.Т.

С приказом ознакомлены:

Председатель ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акбердеева А.М.

Члены ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ишкулова Р.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Биктимирова Г.З.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давалева Л.Т.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шамшитдинова Р.Х.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юмадеева З.Х.

**Приложение 1** к приказу от «02» сентября 2020г.№ 80/1

**План**

**работы школьного психолого -педагогического консилиума (ППк)**

**на 2020-2021 учебный год**

**План**

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

**Задачи:**

‒ консолидация усилий всех специалистов ППк по обеспечению

эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

‒ своевременное выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;

‒ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся.

| **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| 1.Утверждение состава ППк на 2020 – 2021 учебный год (приказ)  2. Составление плана и утверждение регламента работы ППк на 2020– 2021 учебный год.  3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. | 02.09.2021г. | Директор ОУ  Председатель ППк |
| 1.Работа с документацией детей начальной школы и учащихся 5 класса (личные дела, характеристики, медицинские карты, показания врачей)  2. Подготовительный этап психолого-педагогического обследования детей:  -составление планов индивидуальной коррекционно-развивающей работы | Сентябрь | Председатель и члены школьного ПМПк |
| **Заседание ПМПк** «Сопровождение учащихся, занимающихся по адаптированным программам» | Сентябрь | Председатель и члены школьного ПМПк, родители учащихся |
| **Заседание ППк**  «Адаптация первоклассников к условиям школьной жизни»  2. «Адаптация учащихся 5 класса при переходе с начального уровня образования на основной уровень образования» | Ноябрь | Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк |
| Коррекционно-развивающие занятия учителей-предметников, психолога, логопеда с учащимися 1, 5 классов, учащимися, занимающихся по адаптированным программам | В течение года (по результатам диагностики) | Учителя-предметники, педагог-психолог,  педагог-логопед |
| Индивидуальное консультирование родителей по результатам ППк, выдача рекомендаций по результатам диагностики. | Ноябрь | Члены школьного ППк |
| Результаты адаптации вновь прибывших детей | Октябрь | Председатель ПМПк |
| 1.Обсуждение итогов адаптации детей к условиям обучения.  2.Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5,10 классов. Пути их устранения». | Ноябрь | Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк |
| Профилактическая работа с учащимися групп риска. | В течение года | Учителя-предметники, социальный педагог |
| Контроль над выполнением решений консилиума. | Январь | Председатель ПМПк |
| Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Итоги работы школьного ПМПк за 1-е полугодие». | Декабрь-январь | Председатель ПМПк  Члены ПМПк  Учителя-предметники |
| 1. Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программ.  2.Анализ динамики развития детей, имеющих трудности в адаптации. | Январь - март | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| **Заседание ПМПк** «Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за I полугодие» | Январь | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| 1.Составление графика обследования детей с целью смены образовательного маршрута.  2.Подготовка документов для ПМПК по вопросам диагностики и консультирования  3.Направление детей на консультации к специалистам ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. | Февраль | Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк, учителя-предметники |
| Диагностика обучающихся 4-го класса к продолжению образования в основной школе | Апрель | Члены школьного ПМПк, учителя-предметники |
| **Заседание ПМПк «**Обсуждение результатов динамики развития детей с ОВЗ за 2020-2021 учебный год» | Май | Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк |
| Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. Пути их устранения» | В течение года | Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк |
| Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов.  Выявление основных причин недостаточной эффективности обучения и воспитания некоторых учащихся | В течение года | Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк |
| Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалиста – социального педагога | В течение года | Социальный педагог |
| Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.  Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.  Составление планов индивидуальной развивающей работы. | В течение года | Учителя  Классные руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог  Педагог-логопед |
| Профилактическая работа с учащимися «группы риска». | В течение года | Председатель ПМПк, социальный педагог |
| Составление списка учащихся нуждающихся в обследовании районной ПМПК. Подготовка документов для районной ПМПК. Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк, районной ПМПК | В течение года | Председатель ПМПк  Классные руководители |
| Анализ эффективности работы ПМПк за год. Обсуждение результатов динамики развития детей. Контроль над выполнением решений консилиума  Составление плана работы ПМПк на следующий год. | Май-июнь | Председатель ПМПк |

**Приложение 2** к приказу от «02» сентября 2020г.№ 80/1.

**График проведения плановых заседаний ППк на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| **I ЗАСЕДАНИЕ - Сентябрь 09.09.2020г.** | | |
| **1.** | Утверждение состава и плана ПМПк на 2020-2021 учебный год. | Директор школы  Председатель ПМПк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк |
| **3.** | 2.Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями. Порядок сопровождения обучающихся с ОВЗ, взаимодействие классного руководителя, логопеда, психолога, социального педагога с родителями детей с ОВЗ. |
| **4.** | 3.Комплектование списков учащихся с ОВЗ согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. |
| **5.** | 4.Экспертиза рабочих программ освоения адаптированных основных образовательных программ МАОУ «Лайтамакская СОШ». |
| **6.** | 5.Динамики развития детей с ОВЗ на начало 2020-2021 учебного года. |
| **II ЗАСЕДАНИЕ – Ноябрь 18.11.2020г** | | |
| **1.** | Адаптационный период учащихся 1 и 5 классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Члены ПМПк |
| **2.** | Динамика развития учащихся с ОВЗ на конец 1 четверти | Классные руководители 4,7,8,9, классов |
| **III ЗАСЕДАНИЕ – Январь 13.01.2021г.** | | |
| **1.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за I полугодие. | Члены ПМПк, учителя-предметники |
| **2.** | Информация о социально-педагогической ситуации в семьях с детьми с ОВЗ. | Социальный педагог |
| **3.** | Отслеживание динамики развития учащихся с ОВЗ на конец 2 четверти. Динамика развития обучающихся с инвалидностью в процессе обучения и воспитания | Классные руководители, педагог—психолог, педагог-логопед |
| **4.** | Качественные характеристики учебной деятельности учащихся с ОВЗ. Анализ итогов контрольных срезов знаний за 2 четверть. Трудности и особенности, возникающие при выполнении работы. | Учителя-предметники |
| **5.** | Совместная работа библиотекаря с классными руководителями по привитию интереса к чтению у детей с ОВЗ. | Педагог-библиотекарь |
| **IV ЗАСЕДАНИЕ – Май 17.05.2021г.** | | |
| **1.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за 2020-2021 учебный год. | Члены ПМПк, учителя-предметники |
| **2.** | Динамика развития учащихся с ОВЗ на конец учебного года. | Классные руководители,  Педагог-психолог, педагог-логопед |
| **3** | Результаты контроля развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в основной школе. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Педагог-психолог, учитель 4 класса |

**Внеплановые консилиумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| **1.** | Изменение образовательных условий. | По необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | По необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | По необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | По необходимости |

**Приложение 3** к приказу от «02» сентября 2020г.№ 80/1.

**Функциональныеобязанностиспециалистов** **Консилиума.**

**Педагог-психолог (начальной школы,** **старшей** **школы,**   
**сопровождающий** **детей** **ОВЗ)**

Осуществляет психологическую диагностику детей и подростков, выявляет

индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоционально-волевой и личностной сфер ребенка; определяет круг значимых проблем, анализирует данные документов, беседы с родителями результаты обследования.

Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования   
соответствующими индивидуальными рекомендациями, участвует в определении типа обучения ребенка.

Участвует в предварительном обсуждении данных обследования с другими   
специалистами Консилиума.

Оказывает консультативную и методическую помощь родителям и специалистам,   
принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка. В необходимых случаях проводит работу со всеми членами семьи.

Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения психологического   
исследования, соблюдения правил санитарииипротивопожарнойбезопасности.

**Учитель-логопед**

Выявляет детей, имеющих речевые нарушения различного генеза в возрасте от7 до 16 лет,

обратившихся в Консилиум.

Проводит углубленное логопедическое обследование детей и подростков для определения

уровня речевого развития, выявление специфических речевыхнарушенийи структуры дефекта. Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования детей,

определяет типобразовательногоучреждениядля ребенка.

Несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка при проведении обследования, соблюдает правилапроизводственнойсанитариии противопожарнойбезопасности.

**Социальный педагог**   
 Социальный педагог изучает социально-педагогические особенности учащихся и их

микросреды, условия жизни.   
 Определяет задачи, формы, методы, социально-педагогической работы, способы решения

личныхи социальных проблем.   
 Ставит «социальный диагноз», для чего проводит изучение личностных особенностей

учащихся и их социально-бытовых условий жизни, семьи, социального окружения, выявляя позитивныеинегативныевлияния социума.

Выступает посредником между учащимися и образовательным учреждением, семьей, средой, специалистамиразличных социальных служб, ведомств и административных органов.

Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся и оказывает им своевременную социальную помощь и поддержку.

Использует имеющийся арсенал правовых норм для защиты прав и интересов учащихся, осуществляя комплекс мероприятий по воспитанию и социальной защите учащихся в образовательномучреждениии по месту жительства.

Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

Осуществляет работу по патронажу, обеспечению пособиями, пенсиями, использованию ценных бумаг учащихсяизчисла сироти оставшихся безпопеченияродителей.

Взаимодействует со всеми участниками воспитательного процесса в оказании помощи учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшимвэкстремальныеситуации.

**I. Председатель школьного** ПМПк **выполняет следующие функциональные обязанности**:

*1.на этапе подготовки к консилиуму:*

- оказывает организационную помощь в проведении основных диагностических мероприятий;

2.  *в* *рамках ПМПк:*

- организует работу консилиума;

- участвует в его работе;

3. *на этапе реализации решений ПМПк:*

- оказывает помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения;

- консультирует педагогов по методическим и содержательным вопросам.

**Председатель ПМПк:**

* организует работу ПМПк;
* обеспечивает систематичность заседаний;
* формирует состав участников для очередного заседания;
* формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
* координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса,

структурными подразделениями школы;

* контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

**II. Классный руководитель выполняет следующие функциональные обязанности:**

*1. на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*

*-* по сбору необходимой информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;

- анализирует результаты диагностики;

- готовит материалы к консилиуму;

2. *в рамках ПМПк:*

- предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о

конкретных учениках и ученических группах;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и

ученических групп в целом;

*3. на этапе реализации решений ПМПк:*

-проводит коррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;

- проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и

родителями;

- планирует работу совместно с учителями- предметниками.

**Классный руководитель**:

- дает развернутую педагогическую характеристику на ученика;

- формирует, выводы, рекомендации.

**III. Социальный педагог выполняет следующие функциональные обязанности:**

*1. на этапе подготовки к консилиуму:*

- проводит сбор необходимой информации о социально-педагогическом статусе учащегося;

- составляет индивидуальную карту;

- изучает жилищно-бытовые условия, взаимоотношения в семье;

- осуществляет анализ социальной ситуации развития учащегося;

2. *в рамках ПМПк:*

- предоставляет участникам консилиума необходимую информацию по конкретным ученикам

и ученическим группам;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и

ученических групп в целом;

*3.на этапе реализации решений ПМПк:*

- проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной проблемы;

- планирование работы совместно с классными руководителями, педагогами- предметниками.

**Социальный педагог:**

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формирует выводы, гипотезы;

- вырабатывает предварительные рекомендации.

**IV. Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:**

*1.на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу:*

- оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой информации

для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед

с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;

*2. в рамках ПМПк:*

- предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным

учащимся и ученическим группам;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

*3. на этапе реализации решений ПМПк:*

- проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

**Учитель, работающий в классе**:

* дает развернутую педагогическую характеристику на ученика;

- формирует выводы, рекомендации.