



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»**  
Тобольского района Тюменской области

626105, Тюменская область  
Тобольский район  
с. Лайтамак  
ул. Центральная 103 стр.1.

ЛС 1059 ЛАШК  
БИК 047117000 РКЦ Тобольск г. Тобольск  
ИНН 7223009360  
КПП 722601001

**ПРИКАЗ**

17.11.2021г.

№77

**«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором от 07.11.2018г. №190/1512 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 №52952), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021г. №04-416 в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Тюменской области, приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 12.11.2021г. №775/ОД «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Тюменской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение(изложение) для учащихся 11 класса согласно рекомендациям 01 декабря 2021г.
2. Утвердить состав комиссии по организации проведения итогового сочинения:
  - Акбердеева А.М.- ответственный –организатор, председатель комиссии;
  - Барсукова Ф.Х.- член комиссии, организатор в аудитории;
  - Халикова Р.Р.- член комиссии, организатор в аудитории;
  - Юнусова Ф.С.- член комиссии, исполняющая функции технического специалиста на весь период проведения итогового сочинения;
  - Кульмаматьева Р.Х., общественный наблюдатель;
  - Ишкулова Р.А.- дежурный учитель, обеспечивающий порядок во время проведения итогового сочинения.
3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения:
  - Акбердеева А.М.- член комиссии, эксперт
  - Халикова Р.Р.- член комиссии, эксперт.
4. Халиковой Р.Р., Юнусовой Ф.С.:
  - обеспечить условия для проведения итогового сочинения 01.12.2021г.; проверка готовности кабинета, наличие часов, подготовка инструкций участников сочинения,

черновиков, орфографических словарей, информации на доске, необходимой для заполнения бланков регистрации и заполнения форм отчетности;

-обеспечить проверку сочинений до 17.00ч. 02.12.2021г.

5. Акбердеевой А.М., заместителю директора по УВР:

- обеспечить прием заявлений от выпускников, инструктаж, привлекаемых лиц и расписание на день проведения сочинения до 17.11.2021г.;

- обеспечить печать бланков, форм отчетности до 30.11.2021г. для проведения сочинения;

- копирование бланков регистрации и записей после проведения сочинений для проверки экспертами.

6. Комиссиям по организации проведения итогового сочинения и проверке итогового сочинения согласно инструкций:

- обеспечить 01.12.2021г. проведение итогового сочинения;








- обеспечить до 17.00ч. 02.12.2021г. проверку сочинения и внесения результатов в копии бланков регистрации;

- обеспечение хранения бланков оригиналов итогового сочинения – до момента передачи в РЦОИ.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Акбердееву А.М.

Директор школы:  /Н.Т. Нигматуллина/

С приказом ознакомлены:

1.  /Акбердеева А.М./
2.  /Барсукова Ф.Х./
3.  /Халикова Р.Р./
4.  /Юмадеева З.Х./
5.  /Юнусова Ф.С./
6.  /Ишкулова Р.А./
7.  /Кульмаметьева Р.Х./