



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»
Тобольского района Тюменской области

ПРИНЯТО педагогическим советом МАОУ «Лайтамакская СОШ» протокол №1 от «30.08.» 2020г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «Лайтамакская СОШ» от «01» сентября 2020г. № <u>03/2</u>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации руководителя, заместителя руководителя
МАОУ «Лайтамакская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководителя и заместителя руководителя МАОУ «Лайтамакская СОШ».

Аттестация – это процедура, которая сопровождает заключение трудового договора с заместителем руководителя и подтверждает соответствие руководителя и заместителя руководителя занимаемой должности.

1.2. **Настоящим** Положением на основе и во исполнение действующего трудового законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения, устанавливаются **процедуры осуществления аттестации сотрудников Учреждения.**

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности работника требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Основные задачи аттестации:

- повысить эффективность и качество управленческого труда;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей;
- определить уровень квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителя и его заместителя;
- подтверждение соответствия руководителя и заместителя руководителя квалификационным характеристикам;
- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации является заявление руководителя и заместителя руководителя о проведение аттестации на подтверждение соответствия квалификационным характеристикам (приложение).

2.2. Информация о дате проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

2.3. Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности по занимаемой должности.

2.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель», «заместитель руководителя»;

- о присвоении квалификационной категории;
- о не присвоении квалификационной категории.

2.6. Квалификационная категория, установленная аттестационной комиссией МАОУ «Лайтамакская СОШ» сохраняется в течение 5 лет работы аттестованного.

2.7. Периодичность аттестации на соответствие занимаемой должности составляет 5 лет.

2.8. Работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

2.9. Квалификационные категории руководителю заместителю руководителя продлеваются на основании их заявлений, но не более чем на шесть месяцев, в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность, а также потеря трудоспособности по перечню видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более одного месяца;
- 2) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- 3) нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке);
- 4) возобновление работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения;
- 5) смена места работы в пределах Российской Федерации;
- 6) осуществление деятельности заместителем директора общеобразовательного учреждения, прибывшего в Российскую Федерацию из стран ближнего и дальнего зарубежья при наличии документов, подтверждающих образование, трудовой стаж и квалификационную категорию;
- 7) и другим уважительным причинам по решению аттестационной комиссии.

2.11. В случае истечения срока действия квалификационной категории у работника, которому до пенсии по возрасту остается не более 6 месяцев, имеющаяся у него квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста. Если руководитель, заместитель руководителя намерен завершить свою деятельность со дня наступления пенсионного возраста, он письменно уведомляет аттестационную комиссию. По истечении указанного срока руководитель, заместитель директора общеобразовательного учреждения проходит на общих основаниях процедуру аттестации.

2.12. Заместитель директора, не имеющий высшего образования по специальности «Менеджмент. Управление образованием», не имеющий специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" в Едином квалификационном справочнике от 26 августа 2010 г. N 761н, не имеет права претендовать на квалификационную категорию.

2.13. Заместитель директора, обладающий достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, может быть аттестован на соответствие занимаемой должности.