



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»
Тобольского района Тюменской области

626105. Тюменская область

ИНН 7223009360 /КПП 722601001

Тобольский район
по с. Лайтамак
ул. Центральная, 103, стр.1

Управление Федерального казначейства
Тюменской области (Администрация
Тобольского муниципального района
Тюменской области

(МАОУ «Лайтамакская СОШ» ЛС00250007)

Номер казначейского счёта

03234643716420006700

БИК ТОФК 017102101

ЕКС 40102810945370000060

Отделение Тюмень Банка России УФК
по Тюменской области г. Тюмень

ПРИКАЗ №132

«18» ноября 2022 г

**«О проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году
и утверждении состава комиссий»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 09.11.2022 №925/ОД «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Тюменской области»; методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения); письмом Рособнадзора от 24.10.2022 №04-408 «О создании открытого банка текстов итогового изложения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса согласно рекомендациям 07.12.2022.
2. Утвердить состав комиссии по организации проведения итогового сочинения:
 - Акбердеева А.М.-ответственный организатор, председатель комиссии;
 - Барсукова Ф.Х.-член комиссии, организатор в аудитории;
 - Тимиргалиева С.С.-член комиссии, организатор вне аудитории;
 - Юнусова Ф.С.-член комиссии, исполняющая функции технического специалиста на весь период итогового сочинения;
 - Кульмаметьева Р.Х., общественный наблюдатель;

итогового сочинения.

3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения:

- Акбердеева А.М. - член комиссии, эксперт;

- Юмадеева З.Х. - член комиссии, эксперт.

4. Юнусовой Ф.С., Тимиргалиевой С.С.:

- обеспечить условия для проведения итогового сочинения 07.12.2022 г; проверка готовности кабинета, наличие часов, подготовка инструкций участников сочинения, черновиков, орфографических словарей, информации на доске, необходимой для заполнения бланков регистрации и заполнения форм отчетности;

- обеспечить проверку сочинений до 17.00 ч. 08.12.2022

5. Акбердеевой А.М., заместителю директора по УВР:

- обеспечить приём заявлений от выпускников, инструктаж, привлекаемых лиц и расписание на день проведения сочинения до 18.11.2022г.;

- обеспечить печать бланков, форм отчетности до 30.11.2022 г. для проведения сочинения;

- копирование бланков регистрации и записей после проведения сочинений для проверки экспертами.

6. Комиссии по организации проведения итогового сочинения и проверке итогового сочинения согласно инструкций:

- обеспечить 07.12.2022 г. проведение итогового сочинения;

- обеспечить проверку сочинений до 17.00 ч. 08.12.2022г. и внесения результатов в копии бланков регистрации;

- обеспечить хранение бланков оригиналов итогового сочинения до момента передачи в РЦОИ

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Акбердееву А.М.

Директор
школы: _____



З.Х. Юмадеева

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	А.М. Акбердеева		18.11.2022
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учитель татарского языка	Р.А. Ишкулова		18.11.2022
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учитель немецкого языка	Ф.Х. Барсукова		18.11.2022
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учитель информатики	Юнусова Ф.С.		18.11.2022
(должность)	(подпись)	(дата)	
Библиотекарь	С.С. Тимиргалиева		18.11.2022
(должность)	(подпись)	(дата)	
Общественный наблюдатель	Р.Х. Кульмаметьева		18.11.2022
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)