Рассмотрено на Утверждаю

педагогическом совете Директор МАОУ «Лайтамакская СОШ»

Протокол № 1 от 31.08.2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нигматуллина Н.Т.

Приказ № 242 от 31 августа 2023г

**План работы**

**школьной библиотеки**

*муниципального автономного*

*общеобразовательного учреждения*

*«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»*

*на 2023 – 2024 учебный год*

**с. Лайтамак,**

**2023 – 2024 учебный год**

**План работы школьной библиотеки**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цели и задачи библиотеки.**

1.Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».

2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.

7.Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции библиотеки  
1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. Культурная. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

**Направления деятельности библиотеки**

**1. Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Изучение состава фондов и анализ их использования | Постоянно | библиотекарь |
|  | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г.  Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:  *-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.*  *- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год* | Ноябрь, декабрь  Февраль, март | библиотекарь  зам. директора  учителя-предметники |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Постоянно | библиотекарь |
|  | Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар. | Май - сентябрь | библиотекарь |
|  | Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен) | Август - сентябрь | библиотекарь |
|  | Прием и учет новых изданий | В течение года | библиотекарь |
|  | Расстановка новых изданий в фонде | По мере поступления | библиотекарь |
|  | Обеспечение сохранности:  *- рейды по проверке учебников;*  *- проверка учебного фонда;*  *- мелкий ремонт.* | 1 раза в четверть  Май - июнь  1 раз в месяц | библиотекарь  актив библиотеки |
|  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ. | В течение года | библиотекарь |
|  | Прием и выдача учебников обучающимся (по графику) | Май  Июнь-сентябрь | библиотекарь |

**2. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | | | **Сроки** |
| **Индивидуальная работа** | | | | | |
| 1 | | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | | | Постоянно |
| 2 | | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | | Постоянно |
| 3 | | Беседы о прочитанных книгах | | | Постоянно |
| 4 | | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | | | По мере поступления |
| 5 | | Изучение и анализ читательских формуляров | | | В течение года |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | |
| 1 | | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | | | В течение года |
| 2 | | Оказание методической помощи к урокам | | | В течение года |
| 3 | | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. | | | По требованию МО и педагогов |
| **Работа с учащимися** | | | | | |
| 1 | | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | | | Постоянно |
| 2 | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | | | 1 раз в четверть |
| 3 | | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику | | | Постоянно |
| 4 | | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | | | Постоянно |
| 5 | | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек | | | В течение года |
| 6 | | Библиотечные уроки | | | В течение года |
| 7 | | Поддержка общешкольных мероприятий | | | В течение года |
|  | | **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1 | | Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах. | | | По мере поступления |
| 2 | | Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения | | | В течение года |
| **Массовая работа** | | | | | |
| **Месяц** | **Числа** | | **Содержание работы** | **Читательское назначение** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | 19.09-22.09 | | Мастер-класс "Закладка для книги" | 1-4 классы | библиотекарь |
| 23.09 | | Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!» | 1 класс | библиотекарь |
| 26.09-30.09 | | Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек) | 1-11 классы | Актив библиотеки |
| **октябрь** | 04.10 | | К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» | 5 класс | библиотекарь  классный руководитель |
| 09.10 | | Всероссийский день чтения | 1-11 класс | библиотекарь |
| 14.10 | | Библиотечный урок "О том, как создавались книги…" | 6 класс | библиотекарь |
| 21.10 | | Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство» | 2 класс | библиотекарь |
| 18-22.10 | | Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек | 5-11 классы | Педагог- библиотекарь  классные руководители 5-11 классов |
| 24.10 | | **Презентация (видиоролики)**  **к Международному дню школьных библиотек**  Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября. | 1-11 классы | библиотекарь |
| **ноябрь** | 01.11 – 11.11 | | Акция «Читаем русские народные сказки» | 1-4 классы | библиотекарь, классные руководители |
| 01.11-04.11 | | Беседа «Бережное отношение к книгам» | 1-4 классы | библиотекарь |
| 11.11 | | Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке». | 3 класс | библиотекарь |
| 14.11-18.11 | | Игра-викторина «Русские народные сказки» | 1-4 классы | библиотекарь |
| 21.11-25.11 | | Мастер - класс "Подарок маме своими руками" | 1-4 класс | библиотекарь |
| **декабрь** | 01.12 – 03.12 | | Рейд «Мой учебник» | 1-11 классы | Актив библиотеки |
|  | | Цикл бесед о здоровом образе жизни:  «Как стать «Неболейкой»  «Привычки человека»   * + «Жизнь прекрасна – не губите её»   «Дорога, ведущая в пропасть» | 1-11 классы | библиотекарь  кл.руководители |
| 05.12-09.12 | | Уроки тихого чтения | 1-7 классы | библиотекарь |
| 11.12 | | Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». | 8 класс | библиотекарь |
| 19.12-30.12 | | Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!». | 1-6 классы | библиотекарь |
| **январь** | 13.01 | | Библиотечный урок "Информационная культура человека". | 7 класс | библиотекарь |
| 24.01 – 28.01 | | Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» | 5-11 классы | библиотекарь  учителя русского языка и литературы |
| 09.01-20.01 | | Акция «Перемена с книгой» | 1-11 классы | библиотекарь |
| **февраль** | 03.02 | | Библиотечный урок "Куда пойти учиться". | 11 класс | библиотекарь |
| 08.02 | | Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» | 5 класс | библиотекарь  кл.руководитель |
| 14.02 | | Акция «Дарите книги с любовью» | 1-11 классы | библиотекарь |
| 13.02 – 22.02 | | Мастер – класс «Открытка к 23 февраля» | 1-4 классы | библиотекарь |
| 01.0307.03 | | Мастер-класс «Подарок маме» | 1-4 классы | библиотекарь |
| **март** | 09.03-17.03  Март – апрель | | Акция «Перемена с книгой»  **Неделя детской книги** | 1-11 классы  1-11 классы | библиотекарь |
| библиотекарь  учителя русского языка и литературы |
| 04.04 –08.04 | | Рейд "Мой учебник" | 1-11 класс | Актив библиотеки |
| 23.04 | | Презентация ко Всемирному дню книги и авторского права | 1-11 классы | библиотекарь |
| **апрель** |  | | **Акция «Мульти - пульти»** | 1-7 классы | библиотекарь  кл.руководители |
| 24.04 - 05.09 | | **Акция «Читаем книги о войне»** | 1-11 классы | библиотекарь  кл.руководители |
|  | | Уроки тихого чтения | 1-7 классы | библиотекарь |
|  | | Акция «Просмотр фильмов о войне» | 1-11 классы | библиотекарь |
| **май** | 27.05 | | Презентация к **Общероссийскому дню библиотек** | 1-11 классы | библиотекарь |
|  | | Прием и выдача учебников на новый учебный год | 1-11 классы | Педагог- библиотекарь |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **июнь** |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Книжные выставки** | | | | | |
| **1.** | Постоянно действующие книжные выставки:   * + «Писатели-юбиляры»   + «Книги-юбиляры»   + «Мы за здоровый образ жизни!»   + «Из истории родного края»   + «Мир фантазии и сказок»   + «Словари – наши друзья и помощники»   + "Этих дней не смолкнет слава!" | | в течение года | 1-11 классы | Библиотекарь,  классные руководители |
| **2.** | «К нам новый учебник пришел» | | сентябрь | 1-11 классы | Библиотекарь |
| **3.** | **205 лет** со дня рождения **А.К. Толстого** (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга | | 05.09-09.09 | 7-11 классы | Библиотекарь |
| **4.** | **140 лет** со дня рождения **Б.С. Житкова** (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника. | | 12.09-14.09 | 1-4 классы | библиотекарь |
| **5.** | Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!» | | 01-05 октября | 1-11 классы | библиотекарь |
| **6.** | Книжная выставка: «Эти забавные животные» | | 04 – 07 октября | 1-11 классы | библиотекарь |
| **7.** | **130 лет** со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга **Марины Ивановны Цветаевой** (1892–1941) | | 08 – 14 октября | 1-11 классы | библиотекарь |
| **8.** | **120 лет** со дня рождения русского писателя **Евгения Андреевича Пермяка** (1902–1982) | | 31 октября | 1-11 классы | библиотекарь |
| **9.** | **135 лет** со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика **Самуила Яковлевича Маршака**(1887–1964) | | 01-04 ноября | 1-11 классы | библиотекарь |
| **10.** | **170 лет**со дня рождения русского писателя, драматурга **Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка**(1852–1912) | | 07-11  ноября | 1-11 классы | библиотекарь |
| **11.** | «Добрые мамины глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери) | | 23-30 ноября | 1-11 классы | библиотекарь |
| **12.** | **220 лет** со дня рождения русского поэта, декабриста **Александра Ивановича Одоевского**  (1802–1839) | | 05-09  декабря | 1-11 классы | библиотекарь |
| **13.** | **85 лет** со дня рождения русского писателя **Эдуарда Николаевича Успенского** (1937–2018) | | 19-23  декабря | 1-11 классы | библиотекарь |
| **14.** | «Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка | | 19– 30 декабря | 1– 4 классы | библиотекарь |
| **15.** | **140 лет** со дня рождения русского писателя **Алексея Николаевича Толстого**(1883**–**1945). Его перу принадлежат «**Аэлита**», «**Гиперболоид инженера Гарина**», «**Хождение по мукам**», «**Пётр Первый**», «**Сорочьи сказки**», «**Золотой ключик, или Приключения Буратино**». | | 09-11 января | 1-11 классы | библиотекарь |
| **16.** | **395 лет** со дня рождения французского поэта, критика и сказочника **Шарля Перро** (1628-1703). Автор «**Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями**». | | 12-13 января | 1– 4 классы | библиотекарь |
| **17.** | **150 лет** со дня рождения русского писателя **Михаила Михайловича Пришвина**(1873**–**1954). «**Кладовая солнца**», «**Лисичкин хлеб**», «**Золотой луг**». | | 01-04 февраля | 1– 4 классы | библиотекарь |
| **18.** | **195 лет** со дня рождения французского писателя-фантаста **Жюля Верна** (1828**–**1905). «**Таинственный остров**», «**Дети капитана Гранта**», «**Вокруг света в восемьдесят дней**». «**Двадцать тысяч лье под водой**». | | 06 -10 февраля | 1-11 классы | библиотекарь |
| **19.** | **Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»** | | 20-24 февраля | 1-11 классы | библиотекарь |
| **20.** | «Красивые, милые, добрые…» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта | | 01-08  марта | 1-11 классы | библиотекарь |
| **21.** | **110 лет** со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России **Сергея Владимировича Михалкова** (1913-2009). | | 13-17 марта | 1-11 классы | библиотекарь |
| **22.** | **155 лет** со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста **Максима Горького** (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина». | | 27-31 марта | 1-11 классы | библиотекарь |
| **23.** | **«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек»**  Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки | | 20- 27  марта | 1-11 классы | библиотекарь |
| **24.** | «Космические дали таинственные…»  Выставка книг ко Дню космонавтики  «12 апреля - День космонавтики» | | 10- 12 апреля | 1-11 классы | библиотекарь |
| **25.** | **200 лет** со дня рождения русского драматурга **Александра Николаевича Островского** (1823**–**1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова». | | 12 апреля | 1-11 классы | библиотекарь |
| **26.** | «Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04) | | 17-21 апреля | 1-11 классы | библиотекарь |
| **27.** | Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!» | | 01-12  мая | 1-11 классы | библиотекарь |
| **Консультативно-информационная работа** | | | | | |
| **1.** | | Обслуживание учащихся, педагогов | в течение года |  | библиотекарь |
|  | | Работа с родительской общественностью | в течение года |  | библиотекарь |
|  | | Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников | май |  | библиотекарь |
|  | | Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе | по мере поступления |  | библиотекарь |
|  | | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения | по мере поступления |  | библиотекарь |

**3. Реклама библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
|  | Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки | постоянно |
|  | Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок. | во время оформления выставок |
|  | Реклама деятельности библиотеки:  - устная (во время перемен, на классных собраниях);  - наглядная (информационные выставки о мероприятиях);  - оформление постоянно действующих стендов. | в течение года  по мере проведения  в течение года |

**4. Профессиональное развитие библиотекаря**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1.** | Анализ работы  библиотеки за 2022- 2023 учебный год. | июнь |
| **2.** | План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год. | июнь |
| **3.** | Участие в библиотечных семинарах районного МО. | Согласно плану  Методические дни |
| **4.** | Совершенствование и освоение новых  библиотечных технологий | Постоянно |
| **5.** | Ведение учетной документации школьной библиотеки | Постоянно |
| **6.** | Курсы повышения квалификации | 1 раз в 3 года |
| **7.** | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров. | Постоянно |

**5. Взаимодействие с библиотеками других школ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
|  | Межбиблиотечный абонемент | В течение года |