



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»  
Тобольского района Тюменской области

626105, Тюменская область  
Тобольский район  
с. Лайтамак  
ул. Центральная 103 стр.1.

ИНН 7223009360/КПП 720601001  
Управление Федерального казначейства по  
Тюменской области (Администрация  
Тобольского муниципального района  
Тюменской области (МАОУ «Лайтамакская  
СОШ» ЛС00250007)  
Номер казначейского счета  
03234643716420006700  
БИК ТОФК 017102101  
ЕКС 40102810945370000060  
Отделение Тюмень Банка России/УФК по  
Тюменской области г.Тюмень

**ПРИКАЗ**

**07.09.2023г.**

**№249/1**

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в первом  
полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Тюменской области № 929/ОД от 01.09.2023 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в первом полугодии 2023-2024 учебного года», с целью формирования единых подходов к организации образовательного процесса и упорядочивания оценочных процедур  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердит график проведения оценочных процедур в первом полугодии 2023-2024 учебного года, согласно:

- приложению 1 по функциональной грамотности;
- приложению 2 по определению уровня подготовки обучающихся 9 и 11 классов к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УВР Акбердеевой А.М.:

- 2.1. Обеспечить организационное сопровождение оценочных процедур;
- 2.2. Организовать общественное наблюдение в аудиториях проведения оценочных процедур с соблюдением мер профилактики;
- 2.3. Принять меры по исключению конфликта интересов при проведении оценочных процедур, соблюдению информационной безопасности контрольно-измерительных материалов и объективности проведения оценочных процедур;
- 2.4. Взять на контроль своевременное внесение информации в личный кабинет ФИС ОКО;
- 2.5. Подготовить аналитический отчет об итогах оценочных процедур;
- 2.6. Организовать информационно-разъяснительную работу по формированию позитивного отношения к объективному проведению оценочных процедур;
- 2.7. Учесть в работе рекомендации Рособнадзора о недопустимости по итогам оценочных процедур выставления отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

3. Учителям предметникам:

- 3.1. Совместно с руководителями МО подготовить аналитический отчет об итогах оценочных процедур, включая сравнительный анализ с результатами обучающихся в

2022-2023 учебном году, с целью выявления заданий, тем, навыков, вызывающих наибольшие затруднения у обучающихся;

4. Системному администратору школы Юнусовой Ф.С.:

- обеспечить техническое сопровождение оценочных процедур.
- разместить график на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа;
- своевременно внести информации в личный кабинет ФИС ОКО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены.



Нигматуллина Н.Т.

Акбердсева А.М.

Юнусова Ф.С.