

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лайтамакская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 04.10.2023г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ  
«Лайтамакская СОШ»  
Нигматуллина И.Т.  
Приказ от 06.10.2023г. №258/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музейной комнате муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Лайтамакская средняя  
общеобразовательная школа»**



### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о музейной комнате муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лайтамакская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.2. Положение определяет порядок функционирования музейной комнаты в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лайтамакская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).
- 1.3. При принятии настоящего Положения учитывается мнение Совета обучающихся Школы, Совета родителей Школы.
- 1.4. Профиль музейной комнаты- историко- краеведческий. Название школьной музейной комнаты: «Поиск».
- 1.5. Музейная комната содействует приобщению школьников к поисковой, исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко- культурному наследию малой родины, формированию духовно- нравственных ценностей.
- 1.6. Направления деятельности музейной комнаты тесно связаны с различными формами воспитательного процесса, уроком и внеурочной деятельности.

### **2. Основные цели и задачи музейной комнаты**

- 2.1. Музейная комната организуется с целью гражданско-патриотического воспитания обучающихся Школы, создания условий для изучения обучающимися героико-патриотической истории своей малой родины, воспитания бережного отношения к ее культурным традициям, уважения к людям труда.
- 2.2. Задачи, которые решаются в рамках функционирования музейной комнаты Школы:
- расширение образовательного пространства, совершенствования образовательной среды Школы;
  - формирование исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
  - развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
  - развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
  - развитие навыков овладения практическими умениями поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
  - активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

### **3. Условия функционирования музейной комнаты**

- 3.1. Организация деятельности музейной комнаты происходит по инициативе администрации, педагогических работников, обучающихся Школы, законных представителей обучающихся, общественности.
- 3.2. Музейная комната создается на основании приказа директора Школы.



3.3. Условием для открытия музейной комнаты является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов, составляющих фонд музейной комнаты.

3.4. Работа музейной комнаты ведется в соответствии с планом работы Школы: ежегодное планирование работы осуществляется по всем направлениям музейной деятельности.

#### **4. Организация деятельности музейной комнаты**

4.1. Содержание работы музейной комнаты определяется в соответствии с функциями и направлениями и включает:

выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся Школы;
- организацию экспозиций и выставок как в Школе, так и за её пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

4.2. Основные формы деятельности музейной комнаты:

- объединения дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

4.3. Методическое обеспечение работы музейной комнаты осуществляется в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, дополнительного образования детей.

#### **5. Сохранность фонда музейной комнаты**

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейной комнаты.

5.2. Все поступающие в музейную комнату предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музейной комнаты: возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая постоянно хранится в Школе.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.



- 5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музейной комнаты несет директор Школы.
- 5.8. Хранение в музейной комнате огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.9. В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче её фондов в другое учреждение решается директором Школы по согласованию с органом управления образования.
- 5.10. Ответственность за работу музейной комнаты несет директор Школы, непосредственное руководство осуществляет руководитель, назначенный приказом директора Школы.
- Текущую работу музейной комнаты организует совет музейной комнаты, избираемый из обучающихся, работников Школы, представителей общественности.

#### **6. Руководство деятельностью музейной комнаты**

- 6.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

#### **7. Прекращение деятельности музейной комнаты**

- 7.1. Вопрос о прекращении деятельности музейной комнаты, а также о фонде музейной комнаты решается директором Школы по согласованию с учредителем.
- 7.2. В случае прекращения деятельности музейной комнаты собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

#### **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.
- 8.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.
- 8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 8.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.