

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
Администрации Тобольского  
муниципального района

Г.В.Устькачкинцев

«17» февраля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы района,  
начальник отдела по делам культуры,  
молодежи и спорта

Е.И. Костылева

«02» февраля 2024 г.



**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МАОУ «Лайтамакская СОШ»**  
**на 2024 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично	1.Обновление (актуализация) информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах 2. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте актуальной информации.	Постоянно	системный администратор Юнусова Ф.С.		

Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействиями с получателями услуг и их функционировании	1. Обновление (актуализация) информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте 2. Проведение мероприятий, опросов, он-лайн голосований. Ведение на сайте ОО баннера «Вопрос – ответ»	Постоянно	системный администратор Юнусова Ф.С.		
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации	1. Обновление информации на информационном стенде и сайте 2. Разместить информационные стенды в доступном для получателей услуг месте (например, на входе).	Постоянно	Заместитель директора по УВР Акбердеева А.М.  системный администратор Юнусова Ф.С.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией.	Проведение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы информационного обеспечения образовательной организации	Постоянно	Директор Нигматуллина Н.Т.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Недостаточное оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (оборудование входных групп пандусами,	Обеспечение оборудования в помещениях образовательной организации и на прилегающей к ней территории	Постоянно	Директор Нигматуллина Н.Т.		

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие сменных кресел-колясок)					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	Организация и проведение тренингов для педагогических работников МАОУ «Лайтамакская СОШ»	1 раз в полугодие	Директор школы Нигматулина Н.Т. Педагог-психолог Халикова Р.Р.		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Проведение мастер-класса для педагогических работников МАОУ «Лайтамакская СОШ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	1 раз в полугодие	Директор школы Нигматулина Н.Т. Педагог-психолог Халикова Р.Р.		



Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия	Мероприятия по созданию психолого-педагогической службы для работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения)	Постоянно	Директор школы Нигматулина Н.Т. Педагог-психолог Халикова Р.Р.		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Готовность участников образовательных отношений рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	Освещение на официальном сайте ОО в сети «Интернет», в СМИ, на информационном стенде информацию о достижениях учащихся и педагогических работников.	Постоянно	Директор школы Нигматулина Н.Т.		
Удовлетворенность условиями оказания услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования (опроса) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы школы.</li> <li>2. Проведение Дня открытых дверей с целью увеличения доли воспитанников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение а ОО</li> </ol>	Постоянно  1 раз в четверть	Директор школы Нигматулина Н.Т. Педагог-психолог Халикова Р.Р. Педагог-организатор Юмадеева З.Х.		

Подготовил: Игнатова Олеся Евгеньевна, ведущий специалист  
8 912 929 76 02, [ignatova@imctob.ru](mailto:ignatova@imctob.ru)