

Принято
педагогическим советом
Протокол №9 от «23» июня 2025 г



Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о пришкольном интернате (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Пришкольный интернат действует при общеобразовательном учреждении, расположенном на территории МАОУ «Лайтамакская СОШ».
- 1.3. Организация деятельности пришкольного интерната регулируется Положением, принятым Педагогическим Советом школы, утвержденным и введенным в действие приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

2. Цели и задачи

2.1. Пришкольный интернат создается в целях:

- обеспечения гарантий доступности получения обязательного общего образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

2.2. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение общего образования обучающимися, проживающими на расстоянии свыше 2 км от общеобразовательного учреждения, а также обучающимся, проживающим в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий;
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- формирование навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей; - создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

3. Порядок приема в пришкольный интернат

3.1. В пришкольный интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате.

3.2. Количество детей и групп в пришкольном интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий и средств общеобразовательного учреждения.

3.3. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

3.4. Список детей, проживающих в пришкольном интернате (далее «воспитанники»), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. В пришкольном интернате ведется книга проживающих воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

3.6. При приеме воспитанника в пришкольный интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с соответствующим Положением о пришкольном интернате, Уставом общеобразовательного учреждения, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в пришкольном интернате и образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3.7. При зачислении воспитанника в пришкольный интернат между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) заключается Договор о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения разрешает воспитанникам пришкольного интерната отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

3.9. Подвоз воспитанников в пришкольный интернат осуществляется в воскресенье и к месту проживания родителей (законных представителей) в конце учебной недели, а также выезды воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) осуществляются в соответствии с Договором о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате.

4. Организация деятельности пришкольного интерната

4.1. Образовательная деятельность воспитанников пришкольного интерната осуществляется в МАОУ «Лайтамакская СОШ»

4.2. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный.

4.3. Интернат работает 5 дней в неделю в течение учебного года и в период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В период ограничения движения транспортных средств по автомобильной дороге (автозимника) либо отсутствия транспортного сообщения до населённых пунктов, в которых проживают воспитанники, пришкольный интернат работает 7 дней в неделю в течении указанного периода.

4.4. Прибытие воспитанников в воскресенье с 14.00ч. до 18.00ч. ч, отъезд в пятницу - до 15.30ч.

4.5. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников пришкольного интерната, принимается Педагогическим Советом школы и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.6. В помещении пришкольного интерната предусмотрены:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- зона для самоподготовки;
- зона отдыха;
- умывальные помещения, туалет;

4.7. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Планом работы пришкольного интерната, принятым Педагогическим Советом школы и утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно - массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности.

4.9. Воспитанники пришкольного интерната могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе, в учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.10. Запрещается привлекать воспитанников интерната, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш, уборка территории от снега и пр.).

4.11. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.12. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

4.13. Для работников пришкольного интерната работодателем является общеобразовательное учреждение в лице руководителя.

4.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными.

4.16. Организация питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в столовой общеобразовательного учреждения.

4.17. Для воспитанников организуется четырехразовое горячее питание.

4.18. Руководитель общеобразовательного учреждения создает условия для организации питания, соответствующие требованиям санитарных правил и норм, осуществляет контроль за состоянием производственной базы пищеблока, соблюдением рациона питания, утверждает меню.

5. Права и обязанности воспитанников и работников пришкольного интерната

5.1. Воспитанники пришкольного интерната обязаны соблюдать Устав общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, Правила проживания и поведения в пришкольном интернате, Режим дня воспитанников пришкольного интерната.

5.2. Воспитанники пришкольного интерната имеют право на:

- бесплатное содержание в пришкольном интернате;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов; - получение социально-педагогической и психолого-педагогической в обучении;
- отдых, организованный досуг;
- участие в самоуправлении пришкольным интернатом.

5.3. Работа по самообслуживанию воспитанников, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории пришкольного интерната, выполняется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.4. Отношения с работниками пришкольного интерната регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Работники пришкольного интерната имеют право на:

- участие в управлении пришкольным интернатом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- самостоятельный выбор методик организации учебно-воспитательного процесса; - повышение квалификации;
- бесплатные периодические медицинские обследования;
- на установленные социальные льготы и гарантии.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность интерната. - на ознакомление с ходом и содержанием воспитательного процесса.
- на психолого-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- на участие в управлении школой через Совет родителей.

6. Руководство пришкольным интернатом

6.1. Непосредственное руководство Пришкольным интернатом осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, который несет ответственность за состояние и постановку образовательной деятельности и воспитательной работы, принимает меры по охране жизни и здоровья воспитанников и работников пришкольного интерната, создает условия для организации питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната, назначает и увольняет работников.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует и направляет деятельность воспитателей, организует методическую работу с воспитателями, проводит контроль, анализ качества, результативности работы пришкольного интерната, осуществляет контроль ведения необходимой документации. Заместитель директора УВР контролирует выполнение Плана работы пришкольного интерната, решает вопросы методического обеспечения воспитателей, вовлекает воспитанников в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия, в кружках, секциях, клубах и других объединениях.

6.3. Завхоз школы осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.4. Воспитатель пришкольного интерната выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с воспитанниками, ведет учет ежедневного пребывания, организует работу с родителями; несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Пришкольный интернат состоит на балансе МАОУ «Лайтамакская СОШ»

7.2. На время проживания в интернате воспитанники обеспечиваются необходимой мебелью, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения. Воспитанникам разрешается иметь предметы личного пользования.

7.3. Финансирование пришкольного интерната осуществляется за счет средств общеобразовательного учреждения, привлекаемых в установленном законодательством порядке.