

Согласовано:

Председатель наблюдательного совета
Маметгалиева Р.
«01» 01 2025г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «Лайтамакская СОШ»
Юмадеева З.Х.



Положение

О системе оплаты труда и стимулирования МАОУ «Лайтамакская СОШ» с 01.01.2025г.

Общее образование

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Лайтамакская СОШ», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников МАОУ «Лайтамакская СОШ» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до МАОУ «Лайтамакская СОШ» исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в образовательной организации.

2.2. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного, автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times D \times H, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

Н – норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

К - поправочный коэффициент нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая образовательной организацией самостоятельно.

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

3.4.1. единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

3.4.2. ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с п. 7.4 настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

За счет базовой части фонда оплаты труда образовательной организации могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие "Разговоры о важном" (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума "Россия - мои горизонты" (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ «Лайтамакская СОШ» (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал МАОУ «Лайтамакская СОШ»;

г) учебно-вспомогательный персонал МАОУ «Лайтамакская СОШ»;

д) младший обслуживающий персонал МАОУ «Лайтамакская СОШ».

3.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.8. Размеры должностных окладов работников МАОУ «Лайтамакская СОШ», а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем МАОУ «Лайтамакская СОШ».

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

Ночным няням:

-за работу в ночное время ночным няням, работникам, занятым на работах в ночное время, в размере 35% за отработанное время (с 21.00 часов до 7.30 часов)

Начисление оклада главного бухгалтера и зам.по УВР составляет 90% от оклада руководителя. В случае экономии заработной платы в конце года, экономия распределяется для осуществления поощрительных выплат работникам МАОУ «Лайтамакская СОШ» в виде фиксированной суммы.

3.9. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд (Кцст) устанавливается нормативным правовым актом отдела образования Администрации Тобольского муниципального района в размере 0,04 от фонда оплаты труда образовательной организации за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, не являющихся муниципальными или частными.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1 Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников,

непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Лайтамакская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

По пункту а-д пункта 3.6. перечень должностей работников устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно на основании единых квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих, предусматривающих распределение должностей работников по соответствующим категориям.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо x 34

$$С_{тп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во-вторых классах;

a3 - количество обучающихся в-третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется МАОУ «Лайтамакская СОШ» самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.6. настоящего положения;

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами МАОУ «Лайтамакская СОШ» (доплата за заведование кабинетами физики и химии -200 рублей,

доплата за классное руководство из муниципального бюджета устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в конкретном классе. размер данного вида доплат устанавливается:

В зависимости от количества учащихся в классе (аналогично расчету выплаты вознаграждения за классное руководство за счет областного бюджета) В данном случае устанавливается размер ежемесячного вознаграждения за классное руководство на 1 учащегося.

Размер доплаты конкретного классного руководителя, в случае стоимости 1 учащегося 20 рублей, определяется по формуле:

$$D=20 \times \text{количество учащихся в классе.}$$

доплата за дополнительную работу по физическому воспитанию-400 рублей и другое);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в МАОУ «Лайтамакская СОШ» выплачивается в размере 822 рублей в месяц за выполнения функций классного руководителя в классе с численностью обучающихся не менее 14 человек – для МАОУ «Лайтамакская СОШ», расположенной в сельской местности.

Размер вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классе (классах) с численностью учащихся менее 14 человек, снижается пропорционально численности, обучающихся в соответствующем классе (классах).

Дополнительно к доплате за классное руководство производится начисление:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П).

4.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) К = 1,0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

4.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию: - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист» - 1,40;

г) в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник» - 1,30;

4.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза -1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы - 1,15 к численности обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках - 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,2.

5.Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими

изданиями в размере 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (H1 \times T1 \times K1 + H2 \times T2 \times K2 \dots + Hn \times Tn \times Kn) \times Ax \Pi + Д.$$

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times H \times T \times K \times A + Д, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.5 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей

формуле:

$$ДО = Стп \times H \times T \times K \times A \times \Pi, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы¹.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.6. Компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями прибавляется к основному окладу педагога однократно.

5.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в

¹ Размер данного коэффициента устанавливается образовательной организацией самостоятельно. При этом возможно применение следующего подхода: $\Pi = (H1/H2) \times C$, где: H1 - средняя наполняемость классов по образовательной организации, H2 - количество учеников в подгруппе, C - понижающий коэффициент (определяемый образовательной организацией)

соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

5.8. Размер, условия и порядок осуществления выплат на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций в муниципальных общеобразовательных организаций Тобольского муниципального района осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления выплат на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций в муниципальных общеобразовательных организаций Тобольского муниципального района за счет средств иного межбюджетного трансфера при наличии средств в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам МАОУ «Лайтамакская СОШ» стимулирующих выплат (премий).

6.2. Стимулирующие выплаты (и иные поощрительные выплаты) распределяются наблюдательным советом МАОУ «Лайтамакская СОШ» по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников МАОУ «Лайтамакская СОШ», определяются в локальных правовых актах «Лайтамакской СОШ» и (или) в коллективных договорах.

6.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих примерных показателей:

Наименование	Основание для премирования	Баллы
--------------	----------------------------	-------

должности		
Главный бухгалтер, бухгалтер	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	10
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	10
	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	10
	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	10
	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	10
	Соблюдение установленных сроков уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами	10
	Доходы от оказание платных услуг(работ), своевременный сбор денежных средств по платным услугам и сдача в банк.	10
	Соблюдение установленных сроков и качественное предоставления отчетности, информации учредителю и в другие контр. организации	10
	Обеспечение сохранности документации и защиты информации по бухгалтерскому учету	10
	Соблюдения графика документооборота	10
Уборщики служебных помещений, дворник, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, истопники	Проведение генеральных уборок	10
	Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	5
	Участие в подготовке и проведение общешкольных мероприятий образовательной организации	5
	Участие в оформлении зданий и прилегающей территории содержание пришкольной территории без замечаний в соответствии с требованиями СанПиН	5
	Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	5

	За содержание инвентаря и оборудования в работоспособном состоянии	5
	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны туда, окружающей среды. Отсутствие предписаний надзорных органов	5
	За соблюдение теплового режима	30
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	5
	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	5
	Эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	5
	Соблюдение сроков осмотров, проверок и ремонта автотранспортного средства	5
	Соблюдение правил эксплуатации и хранения инструментов, ГСМ, оборудования, запасных частей	5
	Обеспечение безопасной перевозки детей	5
	Своевременное предоставление и грамотное оформление путевых листов Соблюдения графика документооборота	5
Прачка	За качественную стирку белья	10
Повар, пекарь	За своевременное и качественное приготовление горячих обедов в школе и в интернате	40
Системный администратор	Совершенствование методов сбора, хранения и обработки информации	6
	Высокая степень оперативности функционирования сайта	6
	Бесперебойная работа электронного и сетевого оборудования	6
	Оперативная техническая помощь при осуществлении обмена документами по системе электронного документооборота	6
Учителя	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса(учителей, учащихся, родителей)	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	5
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	5

Повышение профессионального мастерства	
Осуществление совместной работы по реализации метопредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	5
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	5
Соблюдение норм профессиональной этики	5
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	5
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.
1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управлеченческой деятельности	5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	5
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	5
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья	5
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья	5
Использование различных форм и технологий проф.ориентационной работы и профильного обучения	5

Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	5
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в т.ч. по предмету, включая каникулярный период	5
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	5
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	5
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	5
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	5
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	5
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	5
Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	5
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	5
За качество перспективно — тематического планирования.	
Оригинальная разработка с использованием информационных технологий	5
С элементами новизны	5
Качество проведения учебных занятий (по результатам контроля). Обобщение опыта представлено на семинарах.	
Районных уровней	5
Областного уровня	5
Обобщение опыта представлено в рамках предметных недель	5
Эффективность учебно-воспитательной работы (на основании итогов срезовых, контрольных работ, итоговых оценок за четверть, год; результатов государственной итоговой аттестации) определяется	

согласно справок руководителей АП, результатов ЕГЭ, ОГЭ		
Результативность по итогам олимпиад, конференций, конкурсов всех уровней:		
Международный (с 1 по 10 места)	5	
Всероссийский (с 1 по 10 места)	5	
Районный (с 1 по 3 места)	5	
Школьный (1 место)	5	
Методическая обеспеченность преподавания (применение дидактического материала, наглядности, ТСО):		
Материалы систематизированы в образовательном контенте школы	5	
Материалы имеются по каждой теме, высокого качества, используются учителем на занятиях	5	
Состояние учебного кабинета (образовательная среда)		
Создание элементов развивающей среды	5	
Ведётся постоянная работа по совершенствованию учебно-материальной базы, улучшению эстетического вида кабинета.	5	
Соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и требования по охране труда и технике безопасности, кабинет получил оценку в рамках предметных недель	5	
Участие педагогов в общешкольных, районных, городских, областных, федеральных, всероссийских мероприятиях для учащихся		
Непосредственное участие в разработке и проведении	5	
Участие в проведении	5	
Уровень сотрудничества с родителями при организации воспитательной работы		
Активное постоянное сотрудничество с родителями в соответствии с поставленными целями (с учётом соответствия целей и задач данному этапу образовательного процесса и их достижение)	5	
Состояние дисциплины и уровня воспитанности учащихся:		
Высокий уровень (полное отсутствие нарушений Правил поведения)	5	
Средний уровень (незначительные нарушения)	5	
Дежурство работника по школе, в		

	соответствии с локальными актами	
Ведение учётно-отчётной документации (журналов, отчётов, информации на сайте Веб-образование):		
Без замечаний	5	
Не более одного	5	
Участие в методической работе (педсоветы, конференции, педчтения, семинары, заседания АП, (кроме мероприятий, включённых в план аттестации аттестуемых педагогов):		
За каждое мероприятие	5	
Наличие письменных материалов из опыта работы (кроме включённых в план аттестации аттестуемых педагогов):		
Материалы опубликованы	5	
Материалы переданы в ИМЦ и одобрены	5	
Материалы переданы в школьный МК и имеют общешкольное значение	5	
Материалы переданы в школьный МК и имеют значение для одного из методических объединений или параллели классов	5	
Наставничество и сопровождение молодых педагогов	5	
Отсутствие обоснованных жалоб родителей, обучающихся	5	
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации, обучающихся в том, числе с ОВЗ	5	
Делопроизводитель	Качественная работа по документообороту	15
	Контроль за работой исполнителей по выполнению требований, приказов, распоряжений.	15
	Отсутствие нарушений и предписаний, контролирующих (надзорных) органов в части соблюдения кадрового делопроизводства	15
Заведующий хозяйством	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	15
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	15
	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в т.ч. энергосбережение	10

	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	10
	Содержание пришкольной территории без замечаний	10
	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в т.ч. содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями	10
	Соблюдение норм профессиональной этики	10
	Отсутствие предписаний надзорных органов	10
	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	10
Заместитель директора по УВР	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	5
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	5
Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	5
	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	5
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	5
	Соблюдение норм профессиональной этики	5
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	5
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной

		организации по деятельности образовательной организации
1.Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2.Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управлеченческой деятельности	5	
Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	5	
Инновационная образовательная деятельность учреждения		
наличие экспериментальных программ, площадок, участие в инновационных проектах	5	
разработка новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий	5	
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	5	
Проведение системной работы по сохранению контингента	5	
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	5	
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья	5	
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья	5	
Использование различных форм и технологий проф.ориентационной работы и профильного обучения	5	
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	5	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
Организация досуговой, внеурочной занятости	5	

обучающихся, в т.ч. по предмету, включая каникулярный период	
Реализация программ дополнительного образования	5
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	5
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	5
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	5
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	5
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	5
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	5
Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	5
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	5
Организация работы с педагогическими кадрами	
доля педагогических работников, имеющих высшее образование не менее 80%	5
доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию не менее 40%	5
доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации в текущем году 100%	5
результаты методической и инновационной деятельности учреждения (стабильный рост в сравнении с предыдущим периодом)	5
Организация и качество образовательного процесса	
системный контроль за посещаемостью обучающихся (нет нарушений есть нарушения)	5
организация и качество образовательного процесса филиалов	5

Социальный педагог, педагог организатор, педагог-логопед	интегрированное обучение детей по адаптированным программам	5
	организация внеурочной деятельности групп по реализации ФГОС	5
	качество образования не ниже 99%	5
	качество знаний не ниже 40%	5
	наличие спортивных оздоровительных групп, творческих сообществ, НОУ учащихся	5
	использование различных форм и технологий проориентационной работы и профильного обучения по факту	5
	Эффективность учебно-воспитательной работы (на основании итогов срезовых, контрольных работ, итоговых оценок за четверть, год; результатов государственной итоговой аттестации) по результатам	5
	Своевременность и качество представляемой статистической и иной отчетности и информации, исполнительская дисциплина	
	соблюдение установленных сроков предоставления отчетов и качество предоставляемой информации учредителю и другим контролирующим органам , соблюдение требований по их заполнению	5
	Распространение и обобщение опыта работы	
	Организация и проведение совещаний семинаров, веб-мостов, конференций (на школьном уровне на муниципальном уровне на областном уровне на федеральном уровне)	5
	Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	5
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации	
	Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей	6
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	6
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями	6

	здоровья	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	6
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	6
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	6
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	6
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	6
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	6
	Охват обучающихся мероприятиями здоровье сберегающей направленности	6
Педагог-библиотекарь	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	5
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	5
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	5
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	5
	Соблюдение норм профессиональной этики	5
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной		

	организацией	
	Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей	5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	5
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	5
	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга	5
Воспитатель, пом.воспитателя	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	5
	Своевременное качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	5
	Качественная организация работы ученического самоуправления	5
	Качественная организация летнего отдыха и оздоровление детей из группы риска	5
	Занятость учащихся во внеурочное время	10
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий помещений интерната	10
	Высокий коэффициент здоровья	5
	Выполнение плана воспитательной работы	5
Помощник вожатого (организатора досуга)	Помощь в отслеживании режимных моментов детей в лагере	5
	Обеспечение выполнения детьми санитарно-гигиенических норм, контроль соблюдения ими опрятного внешнего вида	5
	Забота о здоровье и безопасности детей (воспитанников) и создания благоприятных условий для отдыха в лагере	5

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Осуществлять сбор, анализ информации и подготовку предложений разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации	10
	Разрабатывать предложения в планы и программы организации мероприятий, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также на поддержку обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	10
	Вносить предложения по выбору форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся	10
	Участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся образовательной организации и на формирование их личности	10
	Участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации.	10
	Организовывать взаимодействие участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации	10
	Консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий	10
	Осуществлять организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации	10
	Организовывать мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующие достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и участию в волонтерском движении	10
	Осуществлять подготовку мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам	10

6.6. Работники Школы могут быть не представлены к премированию при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, а также в случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами:

- при наличии выговора в текущем месяце на 50%;
- при наличии замечания в текущем месяце размер премии работника снижается на 25%. При некачественном выполнении показателей деятельности, производится градация баллов за показатель в соответствии с механизмом оценивания показателя деятельности.

7. Осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера, не входящих в стимулирующую часть оплаты труда образовательного учреждения

7.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в виде единовременных выплат следующим категориям работников МАОУ «Лайтамакская СОШ», работающих на основании трудового договора с учреждением:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс;
- иные категории педагогических работников;
- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий персонал;
- работники бухгалтерии.

7.2. Стимулирующие выплаты осуществляются также в виде единовременных выплат отдельным работникам МАОУ «Лайтамакская СОШ» из числа категорий работников, указанных

в пункте 7.1., в связи с достижением ими положительных результатов в реализации мероприятий, направленных на улучшение качества услуг, оказываемых учреждением населению, в том числе в связи с ростом профессионального мастерства, самостоятельным повышением уровня квалификации, положительными отзывами родителей обучающихся и воспитанников.

7.3. Стимулирующие выплаты, указанные в пункте 7.1., 7.2. назначаются наблюдательным советом МАОУ «Лайтамакская СОШ» (при его отсутствии – другим органом государственно- общественного самоуправления, действующим в

учреждении), по представлению руководителя образовательного учреждения в соответствии с соглашением о представлении субсидии между отделом образования Тобольского муниципального района и МАОУ «Лайтамакская СОШ».

7.4. Стимулирующие выплаты осуществляются одновременно с выплатой заработной платы работникам МАОУ «Лайтамакская СОШ».

В случае прекращения трудового договора с работником в течение периода, за который осуществляются стимулирующие выплаты, выплата данному работнику производится в размере, пропорциональном времени его фактической работы в течение периода, за который осуществляются стимулирующие выплаты.

7.5. В случае заключения работником трудового договора о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы в том же образовательном учреждении (внутреннее совместительство) или совмещения работником профессий (должностей) в соответствии со статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации, стимулирующие выплаты этому работнику осуществляются по обеим должностям (профессии).

7.6. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) могут осуществляться стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 – 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочные занятия «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочные занятия в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (в 6 -11 классах в объеме 1 час в неделю).

8. Распределение фонда оплаты труда группы кратковременного пребывания детей.

8.1. Объем базовой части (ФОТБ) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Критерии при распределении стимулирующей части:

Наименование должности	Основание для премирования	Баллы
Педагогические работники (воспитатели)	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	10
	Расширение спектра вариативности предоставления услуг	10
	Реализации программ дополнительного образования	10
	Успешность воспитанников, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности	10
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей уровня, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья	10
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	Отсутствие обоснованных обращений родителей	10
	Развитие форм работы с родительской общественностью, т.ч. реализация детско-взрослых проектов	10
	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	10
	Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	10
	Эффективность воспитательной системы	

	образовательной услуги	
	Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	10
	Организация профилактической работы предупреждению социального неблагополучия детей	10
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	10
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	10
	Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	10
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	10
	Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	10
	Соблюдение норм профессиональной этики	10
	Наставничество сопровождение молодых специалистов	10
	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса	10

Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляется с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС(П);

Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС(П) устанавливается в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание

ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами- 1,10.