Согласовано
С Управляющим советом школы
протокол №2 от 30. 08.2025г

Председатель УС /Г.И.Назырова/

Утверждаю
Директор МАОУ «Лайтамакская СОШ»
З.Х.Юмадеева
Приказ от 29.08.2025 г №7

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 773ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 4. Статьи 34, 37, 4 Т);
- Уставом МАОУ «Лайтамакская СОШ»
- Постановлением Администрации Тобольского муниципального района от 04.06.2024 №0051 «О внесении изменений в постановление Администрации Тобольского муниципального района от 12.07.2022 №75.

1.2 Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МАОУ «Лайтамакская СОШ» и филиалах (далее - Положение) устанавливает:

-единый порядок организации горячего питания в школе;

-условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся;

-отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;

-единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.3. МАОУ «Лайтамакская СОШ» создает необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания. Поставщик организует поставку в школьную столовую продукты питания.

2. Общие принципы обеспечением питания.

2.1 Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Обучающиеся всех уровней в МАОУ «Лайтамакская СОШ» обеспечиваются питанием: завтраками за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3 МАОУ «Лайтамакская СОШ» в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образования, территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся, полноту охвата обучающихся горячим питанием в школе возлагается на руководителя.

2.5.Предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.6.Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в

свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1 Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ «Лайтамакская СОШ» осуществляется.

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2.Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. МАОУ «Лайтамакская СОШ» ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий, обучающихся по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившая экономия бюджетных средств на основании приказа директора школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, за исключением обучающихся проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.4. Оплата за питание обучающихся проводится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме, в соответствии с решением родительского собрания, и по согласованию с управляющим советом образовательной организации.

3.5. В случае непосещения обучающимися занятий, без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.6. В случае пропуска занятий, родители (законные представители) обязаны уведомить классного руководителя, как минимум до 8 ч. 30 мин. дня, о пропуске обучающегося.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выявить причины отсутствия, обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия, обучающихся в школе по уважительной причине, производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.8. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования на продукты питания, включенные в состав рекомендованного набора продуктов питания, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату поваров, транспортные расходы и др.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящем Положением с учетом мнения Управляющего совета, исходя из определенного в соответствии с п.3. 1. настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих обучающихся.

3.9. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4.Порядок и условия учета детей для предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малообеспеченных семей осуществляется на основании информации, предоставленной два раза в месяц (1 -го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения в МАОУ «Лайтамакская СОШ», по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации в автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» для общеобразовательных организаций с использованием информационной системы «Контингент обучающегося Тюменской области».

Предоставление информации в автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором информационной системы «Контингент обучающихся Тюменской области».

В случае если информация, указанная в 3 абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца.

В случае если информация, указанная в 3 абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питание питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с числа месяца, следующего за текущим днем.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация.

4.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 -11 классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются: - учащиеся 1 -4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ); - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ) - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79

№ 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14,012016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на ДОМУ»).

4.4. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется МАОУ «Лайтамакская СОШ» путем составления списка обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с приказом руководителя школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение учебного года).

Список формируется на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее — Комиссия).

Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом руководителя школы. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся 1 раз в месяц при условии наличия заявлений от родителей (законных представителей). Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

Комиссия состоит из пяти членов и включает представителя административно-управленческого персонала, социального педагога, классного руководителя, представителей Управляющего совета школы.

Комиссия на основании документов, представленных на заседание комиссии, принимает решение о признании обучающегося относящегося к категории обучающихся их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. 3 случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а также все присутствующие на заседании члены комиссии.
Подписанный протокол для утверждения списка направляется руководителю школы.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, является протокол решения.

Основанием для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

б) многодетность (наличие в семье трех и более детей з возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) на дату обращения составляет менее величины прожиточного минимума на душу населения, установленной з

Тюменской области;

г) нахождение ребенка под опекой (попечительством), в приемной семье;

д) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (законных представителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца.

Для отнесения обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

а) заявление о признании ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и места жительства заявителя,

в) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договора о патронатном воспитании либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, справки подразделений МЧС, копию листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (законных представителей), акт обследования условий проживания и иные документы)

4.5. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с приказом руководителя. Обучающимся предоставляется бесплатное двухразовое питание.

Основанием для постановки на учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при организации бесплатного двухразового питания, являются документы:

-заявления родителей (законных представителей);

-копия справки медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребенка инвалида, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка;

- копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии

4.6. Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным ГОРЯЧИМ питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации (в соответствии со списочной численностью обучающихся).

5, Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся осуществляется в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенный дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся может осуществляться в виде сухих пайков в случае:

временной невозможности предоставить горячее питание в школе (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.); при обучении обучающегося на дому по медицинским показаниям,

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющего примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственно-общественного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Питание осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое разработанное центром технологического контроля, согласованное территориальным центром Роспотребнадзора и руководителем образовательной организации.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается завхозом, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.5. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся, исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся.

5.5. Порядок обеспечения питания, обучающихся обеспечивает завхоз школы,

5.6. Ответственный за организацию питания в школе:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей в части организации питания, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания; формирует списки обучающихся для предоставления питания;

предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, представленный территориальном управлением социальной защиты населения;

- предоставляет руководителю школы и органу государственно общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов. обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учет и организацию питания педагогов, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания:

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания:

вносит предложения по улучшению питания.

5,7. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

-ведут ежедневный табель учета питания обучающихся;

- еженедельно предоставляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.7. В филиалах МАОУ «Лайтамакская СОШ»- «Топкинская НОШ» родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 выдаются наборы продуктов питания, позволяющих приготовить в домашних условиях полноценное здоровое горячее питание.

5.8. Продуктовые наборы обучающимся малокомплектных школ формируются из расчета размера, установленного распорядительным документом Администрацией Тобольского муниципального района.

5.9. Перечень продуктов питания, входящий в продуктовый набор, согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания, обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя комиссией, в состав которой входят:

руководителей образовательной организации; ответственный за организацию питания (медицинский работник — при наличии):

представитель Управляющего совета, родительской общественности;

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой; контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой; формирует предложения по улучшению питания обучающихся;

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно- эпидемиологических требований,

6.4.По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль за обеспечением питания, обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки,

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право.

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- вносить предложения по улучшению организации питания, обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно- общественного управления.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

-для обеспечения ребенка льготным питанием предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; своевременно вносить родительскую плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни,

7. Информационно —просветительская работа по организации питания

7.1. МАОУ «Лайтамакская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно- просветительную работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности л возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и

привлечения специалистов заинтересованных ведомств, и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Отдел образования администрации Тобольского муниципального района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания в том числе:

- количество обучающихся охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания;

8.2. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей Контроль за организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие осуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.